
Le Centre francophone du Grand Toronto poursuit son développement et la croissance des services dans la grande région de Toronto. Pour continuer à réussir, le Centre désire faire l'expansion de son équipe de leadership et est à la recherche d'un(e)

CHEF DES FINANCES ET CHARGÉ.E DE PROJETS SPÉCIAUX

Le Centre francophone du Grand Toronto est un organisme à but non lucratif. Il est d'abord la principale porte d'entrée pour les francophones qui vivent à Toronto ou qui viennent s'y installer. Le Centre participe au bien-être de la communauté francophone et développe une approche communautaire, engagée et pluridisciplinaire. Le Centre offre des services variés à l'ensemble de la communauté francophone du Grand Toronto et ses environs.

Le (la) Chef des finances et Chargé(e) de projets spéciaux, coordonne le suivi de la gestion financière, des financements et des rapports. Sous la supervision et en appui à la Direction associée aux finances, le Chef des finances a pour principales responsabilités de participer à la gestion financière, la gestion administrative et des ressources humaines du Service des finances, et la collaboration dans l'articulation de projets spéciaux et demandes de financement.

Les candidates et les candidats doivent avoir complété avec succès un Baccalauréat en Comptabilité ou une Maîtrise en Administration des affaires (MBA), ou toute autre formation académique équivalente dans un domaine lié à la comptabilité avec 4 à 5 ans d'expérience. Un titre comptable (CPA, CA, CMA, CGA) ou être dans le processus de son obtention du titre comptable serait un atout ainsi que la connaissance d'un logiciel comptable tel GreatPlains, Sage 50 ou l'équivalent. Ils doivent aussi posséder une maîtrise de la Suite Microsoft Office, principalement Excel et avoir une bonne connaissance de la francophonie ontarienne serait également un atout. L'échelle salariale pour le poste se situe entre 85 000\$ et 97 000\$ annuellement, en plus d'une généreuse gamme d'avantages et de bénéfices.

*Si ce poste hautement stratégique dans un organisme en croissance voué à la prestation de services de santé et de services communautaires en français dans la grande région de Toronto vous intéresse, vous êtes invités à faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à Affex Recherche de cadres, d'ici le **14 mai 2021**, à l'attention de M. Jean Leroux, à jleroux@affex.ca On peut obtenir un profil détaillé du poste en écrivant à M. Leroux. Toute communication sera tenue confidentielle et le Centre francophone souscrit à des politiques sur l'accès, l'équité et la diversité.*