

## Femme en Action + Cuisinepreneur

Les programmes en entrepreneuriat sont des cohortes structurées pour former, soutenir et accompagner par le mentorat et le coaching individuel et au travers de 4 volets, les femmes francophones qui souhaitent se lancer en affaires :

- Volet « Désir d'entreprendre »
- Volet « PotentiELLES »
- Volet « E-commerce »
- Volet « Cuisinepreneures »

## Bénévolat : Mettez du temps et de l'énergie au profit de la communauté!

Le bénévolat au CFGT est une formule gagnante qui vous mets au cœur d'un large réseau professionnel. Notre processus de sélection de bénévoles se résume en 5 phases :

- Analyse des besoins internes
- Offres d'opportunités de bénévolat au bassin de candidat·e·s
- Processus de vérification des antécédents (pour travail auprès de population vulnérable)
- Offre de poste de bénévolat, orientation, gestion et suivi
- Fin de mandat de bénévolat et remerciement

## Plateforme d'emploi

Notre objectif est de vous accompagner dans votre réussite professionnelle en mettant à votre disposition des outils, des conseils et des astuces pour maximiser vos chances de succès. Nous sommes convaincus que chaque individu a le potentiel de réaliser ses rêves professionnels, et nous sommes là pour vous aider à les concrétiser.

Rejoignez notre plateforme d'emploi en 4 étapes simples :

- Créer votre profil
- Connectez – vous
- Explorez!

Scannez-moi



## Contact services emploi :

416-962-4600  
services.emploi@centrefranco.org

## Accueil centralisé:

Scannez le code QR pour accéder à tous les services du CFGT !

Scannez-moi



**CENTRE FRANCOPHONE**  
DU GRAND TORONTO

## Services Emploi



Accredited by  
Canadian Centre  
for Accreditation



Agryé par  
Centre canadien  
de l'agrément

Financé par : et Funded by :



Immigration, Refugees  
and Citizenship Canada

Immigration, Réfugiés  
et Citoyenneté Canada

## Les services d'emploi

Les Services d'emploi du CFGT facilitent l'intégration économique de la communauté francophone et l'inclusion des nouveaux et nouvelles arrivant.e.s au sein de la région du grand Toronto et de la région de York.

Nous offrons aux talents, jeunes et adultes à la recherche d'une nouvelle opportunité professionnelle, des services d'accompagnement collectifs et individualisés en français, notamment :

- Du coaching et un accompagnement individuel en gestion de carrière
- Du conseil, et un accompagnement personnalisé dans la recherche d'emploi
- Une orientation vers des aides et des services communautaires internes et externes
- Des services et du soutien spécialisé pour tous les clients francophones, y compris ceux qui ont des besoins complexes
- Un jumelage avec des employeurs
- Un suivi post emploi sur une période de 12 mois, ainsi qu'une aide au maintien à l'emploi et au développement professionnel

## PAEJ ET PAEEJ

Le Programme d'Accès à l'Emploi pour les Jeunes "PAEJ" est offert à tous les jeunes admissibles, âgés de 15 à 29 ans, résidant en Ontario.

Ce programme offre aux jeunes un plan d'intégration sur le marché du travail afin de les aider à s'installer, à acquérir une expérience professionnelle locale et à établir une indépendance financière.

### PAEJ c'est :

- Une formation rémunérée de 60 heures
- Un placement rémunéré auprès d'employeurs de la province de l'Ontario

## Experica

Expérica est un programme d'accompagnement des nouveaux et nouvelles arrivant.e.s basé sur le mentorat professionnel.

Une opportunité unique d'intégrer le marché professionnel canadien à travers :

- Des placements et stages non-rémunérés à temps plein pendant 12 semaines dans leurs domaines d'expertises

Une occasion pour vous de mettre en œuvre votre savoir-faire et acquérir votre première expérience de travail au Canada.

## Formation sur le service à la clientèle

Cette formation en partenariat avec la ville de Toronto et le collège La Cité est dispensé entièrement en français. Ce programme virtuel de 160 h étalé sur 08 semaines est destiné aux chercheur.euse.s d'emploi bénéficiant de l'allocation d'aide d'Ontario au travail. Il permet aux participants de:

- Comprendre les fondamentaux du service à la clientèle et de l'administration de bureau
- Acquérir les compétences organisationnelles pour collaborer avec professionnalisme.

